



# Lehrstellenbeschreibung

## Bürokaufmann/-frau

Wir sind ein seit 35 Jahren bestehender Innovationsbetrieb im Bereich der Produktion von Edelfurnieren und deren Weiterveredelung. Neuartige Ideen, ausgeklügelte Entwicklungen und vor allem Kreativität zeichnen uns am Markt für Platten- und Möbelerzeugnisse aus und machen uns zur ersten Adresse für die weiterverarbeitende Industrie.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir laufend junge und engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

### **Folgendes Aufgabengebiet erwartet dich bei einer RoHol-Lehre als Bürokaufmann/-frau:**

Hier lernst du vor allem administrative Arbeiten. Der Umgang mit elektronischen Medien wie PC, Tablets oder diversen internen Programmen gehören hier genauso zum Aufgabengebiet wie das Verfassen von Schriftwerken nach gewissen Grundregeln. Basis hierbei ist das Kennenlernen der verschiedenen Abteilungen und deren Aufgaben. Das Erstellen von Produktinformationen sowie der persönliche Umgang mit Kunden direkt oder via Telefon spiegeln bereits das Tagesgeschäft wider.

Neben unterstützenden Arbeiten in den unterschiedlichen Abteilungen ist auch der Postein- und -ausgang ein Schwerpunkt im täglichen Arbeiten.

### **Was du mitbringen solltest:**

- offenes und freundliches Auftreten
- Gute EDV-Kenntnisse
- Sorgfältigkeit und Genauigkeit
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative
- Allgemeinwissen

### **Noch gut zu wissen:**

- Lehrzeit: 3 Jahre
- Berufsschule: BS Rohrbach (OÖ)  
Lehrplan unter [www.bs-rohrbach.at](http://www.bs-rohrbach.at)

### **Lehrlingsentschädigung im Durchschnitt:**

- 1. Lehrjahr € 616,88
- 2. Lehrjahr € 817,88
- 3. Lehrjahr € 1.099,02
- 4. Lehrjahr € 1.533,32



### **Fühlst du dich angesprochen? Wäre das genau das Richtige für dich?**

Dann bewirb dich unter folgender Adresse:

*RoHol Vertriebs GmbH*

*zH Frau Bojana Blagojevic*

*4581 Rosenau am Hengstpass, Hauptstraße 31*

*bb@rohol.at*

**Wir freuen uns auf Dich!**